

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

к которым устанавливается дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность рабочего отпуска
1.	Заместитель директора	3 дня
2.	Главный бухгалтер	3 дня
3.	Документовед	3 дня
4.	Главный библиотекарь	3 дня
5.	Неосвобожденный председатель Профкома	3 дня