

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 48» г. Калуги
на 2016 – 2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Администрация	Август
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Администрация	В течение года
3.	Предоставление общественности публичных докладов об итогах прошедшего учебного года и размещение их на сайте лицея.	Администрация	Сентябрь
4.	Предоставление общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте лицея.	Администрация	Сентябрь
5.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее.	Заместитель директора по АХР	В течение года
6.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Тарификационная комиссия	В течение года
7.	Контроль за использованием оборудования в лицее.	Заместитель директора по АХР	В течение года
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из лицея	Администрация	В течение года
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Администрация	В течение года
10.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов лицея; - организация и проведение ГИА в 9,11 классах; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности лицея; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц,	Администрация	В течение года

	<p>привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников лицея в составе аттестационной, предметных, конфликтных комиссий. 		
11.	Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания.	заместитель директора по УВР	В течение года
12.	Проведение классных часов на антикоррупционную тематику.	заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Администрация	В течение года
14.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА а образовательной организации.	Администрация	В течение года
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	В течение года
16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Администрация	В течение года
17.	Информирование родительской общественности о расходовании средств внебюджетного фонда лицея: <ul style="list-style-type: none"> - через лицейский сайт; - проведение родительских собраний; - общешкольные родительские собрания. 	Администрация	В течение года

Директор МБОУ «Лицей №48»
г. Калуги



Г.В.Зиновьева